

Procedura nr 2 z dnia 8 września 2016 roku

Zasady składania wniosków i skarg na Wydziale Lekarskim I UMP

1. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.
2. Wnioski i skargi studenci powinni kierować do Dziekana Wydziału Lekarskiego I w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem opiekuna roku.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi do rozpatrzenia jest podpis studenta na skardze lub wniosku, a w przypadku spraw grupowych- upoważnionego przedstawiciela grupy.
4. Wnioski i skargi o charakterze anonimowym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
5. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.
6. Dziekan WLI w zależności od treści wniosku/skargi może przedstawić ją do wyjaśnienia/zaopiniowania jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za sprawę będącą przedmiotem wniosku/skargi.
7. O podjętej decyzji Dziekan WLI informuje wnioskodawców/osoby składające skargę w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku/skargi.
8. Wnioski i skargi mogą być składane w sposób pisemny, drogą bezpośrednią lub korespondencyjną, w tym też elektroniczną z konta na domenie @ump.edu.pl z zeskanowanym podpisem osoby zgłaszającej.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego I
Ewa Wender-Ożęowska
Prof. dr hab. Ewa Wender-Ożęowska