

## **UCZELNIANY SYSTEM DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

### **§ 1**

1. Na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem, funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZDiZJK) oraz Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZDiZJK), w Centrum Nauczania w Języku Angielskim (CNJA) Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia CNJA (ZDiZJK CNJA) a w Szkole Doktorskiej (SD) Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej (ZDiZJK SD).
2. Przepisy dotyczące Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZDiZJK) stosuje się odpowiednio do Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia CNJA (ZDiZJK CNJA) oraz Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej (ZDiZJK SD). Natomiast przepisy dotyczące Dziekana stosuje się odpowiednio do Dyrektora CNJA oraz Dyrektora SD.
3. Celem Systemu jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz stałe doskonalenie programów studiów prowadzonych na Uniwersytecie.
4. System wspierany jest przez działania Rad Programowych, Uczelnianego Zespół ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej oraz Uczelniane Centrum Kształcenia.

### **§ 2**

W ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia analizie podlegają:

- 1) proces kształcenia, w tym organizacja i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 2) organizacja praktyk zawodowych, wakacyjnych i zajęć praktycznych;
- 3) kariera zawodowa absolwentów oraz opinia pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 4) jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 5) mobilność studentów i uczestników szkoły doktorskiej;
- 6) procedury potwierdzania efektów uczenia się;
- 7) infrastruktura dydaktyczna.

### **§ 3**

Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie służą:

- 1) opracowane i wdrożone procedury projakościowe;
- 2) ocena formalnej dokumentacji procesu dydaktycznego;
- 3) analiza wyników ankietyzacji studentów, uczestników szkoły doktorskiej i studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych;
- 4) analiza wniosków z przeprowadzonych hospitacji;

- 5) opracowany i wdrożony system rozwoju dydaktycznego nauczycieli akademickich.

#### § 4

1. System oceny i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia obejmuje wszystkie kierunki, poziomy, profile i formy studiów, kształcenie w Szkole Doktorskiej, na studiach podyplomowych oraz kursach doszkolających.
2. Ocena jakości kształcenia, wnioski i zalecenia formułowane będą w odniesieniu do poszczególnych kierunków studiów oraz SD na trzech poziomach:
  - 1) poziom pierwszy – badania ankietowe studentów i uczestników SD obejmujące zajęcia dydaktyczne oraz raporty z przeprowadzonych hospitacji;
  - 2) poziom drugi – ocena wewnętrzna kierunku studiów i Szkoły Doktorskiej, przeprowadzana przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na zlecenie Dziekana;
  - 3) poziom trzeci – ocena kierunku studiów i SD, przeprowadzona przez Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na zlecenie Rektora.

#### § 5

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia nadzoruje prace Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Ogólny nadzór nad Uczelnianym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki, nad Wydziałowymi Zespołami Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia właściwi Dziekani.

#### § 6

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składa się z:
  - 1) przewodniczącego, powołanego spośród nauczycieli akademickich posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora UMP;
  - 2) zastępcy przewodniczącego;
  - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
    - a) samorządu studenckiego delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
    - b) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Samorządu Doktorantów,
    - c) przewodniczących Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
    - d) Pełnomocnika ds. Ankietyzacji,
    - e) przedstawiciela Działu Promocji i Karier,
    - f) przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z każdym z Wydziałów.
2. Przewodniczący lub Członkowie UZDiZJK mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie osób niebędących jego członkami.
3. Członków Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym przewodniczącego powołuje Rektor na okres kadencji organów UMP.

## § 7

Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia Biuro Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki.

## § 8

Zadania Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- 1) koordynowanie prac Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 2) opracowywanie ogólnouczelnianych rozwiązań i procedur projakościowych z wykorzystaniem „dobrych praktyk” oraz monitorowanie ich wdrażania na Wydziałach w CNJA i w SD;
- 3) stałe i systematyczne nadzorowanie prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na Uniwersytecie oraz jego zgodności ze strategią i misją Uniwersytetu;
- 4) koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym, w tym z pracodawcami, w opracowywaniu i aktualizacji koncepcji kształcenia na kierunkach studiów oraz ich zgodności z zapotrzebowaniem rynku pracy;
- 5) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Uniwersytecie;
- 6) przedstawianie Prorektorowi ds. Dydaktyki corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Uniwersytecie.

## § 9

1. Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składają się z:

- 1) przewodniczącego, powołanego spośród nauczycieli akademickich posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora UMP;
- 2) sekretarza, powołanego spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
  - a) nauczycieli akademickich reprezentujących każdy z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale,
  - b) samorządu studenckiego, delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
  - c) członków Rad Programowych – po 1 z każdego kierunku studiów,
  - d) przewodniczących Rad Pedagogicznych – po 1 z każdego kierunku studiów,
  - e) przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Wydziałem,
  - f) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia SD składa się z:

- 1) przewodniczącego, powołanego spośród nauczycieli akademickich posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora UMP;
- 2) sekretarza, powołanego spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) członków, po jednym przedstawicielu z:

- a) nauczycieli akademickich reprezentujących każdy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - b) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Samorządu Doktorantów;
  - c) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej.
3. Członków Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia powołują właściwi Dziekani na okres kadencji organów UMP.

#### § 10

1. Do zadań Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
- 1) przegląd i analiza programów studiów/ SD pod kątem ich zgodności z realizowaną koncepcją kształcenia, zapotrzebowaniem rynku pracy oraz przepisami prawa;
  - 2) współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na wszystkich etapach organizacji procesu kształcenia na kierunkach studiów oraz w SD;
  - 3) analiza badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia i skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzonych wśród studentów, uczestników SD, absolwentów oraz interesariuszy zewnętrznych;
  - 4) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem ich zgodności z założonymi efektami uczenia się oraz stosowności wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych do ich realizacji;
  - 5) wdrażanie opracowanych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
  - 6) koordynowanie prawidłowego funkcjonowania opracowanych procedur weryfikacji osiągania efektów uczenia się oraz ich analiza;
  - 7) koordynowanie wdrażania nowoczesnych technik kształcenia i metod dydaktycznych oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją na Wydziale/CNJA/SD;
  - 8) nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Wydziale/CNJA/SD;
  - 9) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale/ CNJA/ SD;
  - 10) opracowanie i wdrażanie działań naprawczych wynikających z uwag i zaleceń pokontrolnych Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych zewnętrznych instytucji akredytujących;
  - 11) przedstawianie Radzie Wydziału/Radzie CNJA/ Dyrektorowi SD oraz Uczelnianemu Zespołowi Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale/CNJA/ w SD;
  - 12) analiza sposobów i zasad oceniania studentów/uczestników SD, w tym stosowanych kryteriów i procedur.

#### § 11

1. Posiedzenia Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności w przypadku Zespołu Uczelnianego, również Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia każdy z jej członków jest powiadamiany co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 3 członków, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
5. Posiedzenia zespołów mogą odbywać się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej o czym decyduje Przewodniczący.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie może odbyć się bez formalnego zwołania.

#### § 12

1. Zespoły swoje wnioski i opinie wyrażają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W sprawach osobowych albo na wniosek członka Zespołu w innych sprawach (jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów), głosuje się tajnie za pomocą karty do głosowania określonej w załączniku nr 1 lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.
6. Członkowie nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

#### § 13

1. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu najpóźniej na następnym posiedzeniu.

#### § 14

Rady Wydziałów, Dyrekcja SD i Rada CNJA przynajmniej raz w roku akademickim, omawiają sprawy doskonalenia jakości kształcenia oraz formułują i przyjmują strategię poprawy jakości kształcenia na zorganizowanych w tym celu posiedzeniach, wykorzystując informacje zgromadzone przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **Rady programowe**

#### § 15

1. Na Wydziałach/CNJA działają Rady Programowe, które pełnią funkcję pomocniczą dla Dziekana/Dyrektora CNJA oraz Rady Wydziału/Rady CNJA w zakresie programów kształcenia.
2. Nadzór nad pracami Rady Programowej sprawuje Dziekan/Dyrektor CNJA.
3. Członków Rady Programowej powołuje Dziekan/Dyrektor CNJA.
4. Członkowie Rady Programowej powoływani są na czas trwania kadencji organów UMP.

5. Dziekan/Dyrektor CNJA wskazuje przewodniczącego Rady Programowej spośród nauczycieli akademickich posiadających duże doświadczenie i wysokie kompetencje dydaktyczne.
6. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Programowej;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujących grupy przedmiotów realizowanych na danym kierunku;
  - 3) przedstawiciel studentów danego kierunku;
  - 4) interesariusze zewnętrzni.
7. Rady Programowe działają w oparciu o szczegółowe zasady określone w Wydziałowych/CNJA Regulaminach Rad Programowych.
8. Do zadań Rad Programowych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie projektów programów studiów dla nowo otwieranych kierunków studiów;
  - 2) opracowanie propozycji zmian w programach studiów oraz ramowych planach studiów w celu ich doskonalenia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz wymaganiami rynku pracy, potrzebami interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 3) przygotowywanie projektów raportów samooceny dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub innych akredytacji zewnętrznych w zakresie programów kształcenia;
  - 4) wyrażanie opinii w zakresie realizowanego na Wydziale/CNJA procesu dydaktycznego;
  - 5) stała współpraca z Radami Pedagogicznymi i Wydziałowym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia/ZDiZJK CNJA związana z tworzeniem i modyfikacją programów kształcenia;
  - 6) inne zadania określone przez Dziekana/Dyrektora CNJA wskazane w Wydziałowych Regulaminach Rad Programowych.
9. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, Dziekan/Dyrektor CNJA lub Prodzikan lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
10. Przyjęte przez Radę Programową opinie, rekomendacje/stanowiska przedstawiane są Dziekanowi/Dyrektorowi CNJA.
11. Obsługę administracyjną prac Rad Programowych zapewniają dziekanaty.

## **Uczelniany Zespół ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej**

### § 16

1. Na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu działa Uczelniany Zespół ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej (UZORDID)
2. Zadaniem Zespołu jest prowadzenie analiz służących zapewnieniu wysokiej jakości infrastruktury dydaktycznej dostosowanej do aktualnych i przyszłych zadań dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie.

### § 17

W ramach Uczelnianego Zespołu ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej analizie podlegają w szczególności:

- 1) wielkość infrastruktury dydaktycznej;
- 2) stan techniczny pomieszczeń dydaktycznych;
- 3) wyposażenie techniczne pomieszczeń z uwzględnieniem ich dostosowania do nowoczesnych form kształcenia;
- 4) dostosowanie infrastruktury dydaktycznej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

### § 18

Realizacji zadań Uczelnianego Zespołu ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej służą:

- 1) okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej;
- 2) opracowane i wdrożone procedury oceny infrastruktury dydaktycznej umożliwiające jej stały rozwój i modernizację;
- 3) analizy informacji wynikających z dydaktycznych procedur projakościowych.

### § 19

1. Uczelniany Zespół ds. Oceny, Rozwoju i Doskonalenia Infrastruktury Dydaktycznej składa się z:

- 1) przewodniczącego, powołanego przez Rektora spośród Prorektorów;
- 2) członków:
  - a) po jednym przedstawicielu władz dziekańskich reprezentujących poszczególne Wydziały i Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
  - b) kierownika Zespołu ds. Obsługi Sal Dydaktycznych;
  - c) kierownika Dział Eksploatacji Obiektów;
  - d) przedstawiciela Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów (UCOS) odpowiedzialnego za rezerwację sal dydaktycznych wskazanego przez kierownika UCOS;
  - e) pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych;
  - f) przedstawiciela studentów delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego.

### § 20

Na posiedzeniach UZORDID analizowane są w szczególności:

- 1) informacje dotyczące infrastruktury dydaktycznej wynikające z procesów hospitacji i ankietyzacji, posiedzeń rad pedagogicznych oraz raportów Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienie Jakości Kształcenia;
- 2) analizy UCOS wynikające z procesu corocznego planowania zajęć dydaktycznych;
- 3) uwagi dotyczące infrastruktury dydaktycznej, zgłoszone przez koordynatorów przedmiotów i wykładowców za pomocą systemu elektronicznego;
- 4) obserwacje i wnioski z bieżącej obsługi sal dydaktycznych w danym roku akademickim,
- 5) potrzeby rozwoju infrastruktury dydaktycznej wynikające z potrzeb wprowadzania nowoczesnych narzędzi dydaktycznych.

#### § 21

1. Bieżący nadzór nad właściwym i optymalnym wykorzystaniem zasobów bazy dydaktycznej Uczelni sprawuje Uczelniane Centrum Obsługi Studentów.
2. UCOS, w oparciu o wewnętrzny Regulamin, dokonuje corocznej analizy wykorzystania i zapotrzebowania na sale dydaktyczne, z uwzględnieniem między innymi limitów przyjęć, uruchamianych nowych kierunków studiów, programów i ramowych planów studiów oraz bieżących wniosków kierowanych przez koordynatorów przedmiotów.
3. Wnioski z powyższych analiz prezentowane są na posiedzeniach UZORDID.

#### § 22

Na Uczelni działa Zespół ds. Obsługi Sal Dydaktycznych, którego zadaniem jest utrzymanie w stałej sprawności urządzeń audiowizualnych znajdujących się w salach dydaktycznych UMP. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określony jest w regulaminie organizacyjnym UMP.

#### § 23

1. Prawidłową eksploatację wyposażenia i pomieszczeń dydaktycznych Uczelni zabezpiecza Dział Eksploatacji Obiektów (DEO). Szczegółowy zakres zadań DEO określony jest w regulaminie organizacyjnym UMP.

#### § 24

1. Posiedzenia UZORDID zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego wskazany przez niego członek Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Wnioski wypływające z posiedzeń Zespołu sporządzają się w formie protokołów.
4. Przewodniczący UZORDID przedstawia wnioski z posiedzeń Zespołu Rektorowi UMP.

#### § 25

Obsługę administracyjną prac UZORDID zapewnia Biuro wskazanego Prorektora.

### **Uczelniane Centrum Kształcenia**

#### § 26

1. Na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu działa Uczelniane Centrum Kształcenia (UCK).
2. Zadaniem UCK jest inicjowanie w środowisku akademickim działań podnoszących kompetencje i zapewniających stały rozwój kadry dydaktycznej UMP, która wykorzysta nowoczesne narzędzia i metody dydaktyczne do osiągnięcia najwyższej jakości kształcenia.
3. Działania UCK mają również wspierać studentów UMP w poznaniu nowoczesnej metodyki studiowania na kierunkach medycznych.

#### § 27

1. Uczelniane Centrum Kształcenia w szczególności inicjuje działania podnoszące kompetencje nauczycieli w następujących obszarach:



- 1) metody dydaktyczne i rozwijanie umiejętności oceny osiągnięć studentów;
  - 2) nowoczesne technologie edukacyjne;
  - 3) ewaluacja i samoocena nauczycieli;
  - 4) metody integracji pracy dydaktycznej z badawczą;
  - 5) etyka w pracy dydaktyka;
  - 6) rozwój osobisty dydaktyka włączając zarządzanie stresem i czasem;
  - 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i komunikacji;
  - 8) metodykę studiowania na kierunkach medycznych.
2. Działania w powyższych obszarach realizowane są między innymi poprzez tworzoną ofertę kursów, szkoleń, materiały promocyjne i informacyjne, tworzone zasoby e-learningowe oraz aplikowanie o i realizację grantów dydaktycznych.

#### § 28

1. Pracę Uczelnianego Centrum Kształcenia koordynuje wskazany przez Rektora Prorektor.
2. Struktura UCK opiera się o specjalistyczny zespół ekspertów, powoływanych przez Rektora spośród pracowników UMP o najwyższych kompetencjach szczególnie w zakresie:
  - 1) metod dydaktycznych wykorzystywanych w edukacji medycznej;
  - 2) nowoczesnych technologii edukacyjnych;
  - 3) metod oceny efektów nauczania;
  - 4) tutoringu;
  - 5) badań z zakresu edukacji medycznej oraz
  - 6) rozwoju osobistego dydaktyków,
3. Rektor odpowiadając na potrzeby społeczności akademickiej może powoływać dodatkowych członków zespołu w oparciu o potrzeby rozwojowe UMP lub potrzeby rynku pracy.

#### § 29

1. Kierunki działania UCK wytycza Rada Centrum.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Prorektor koordynujący pracą UCK, pełniący funkcję przewodniczącego Rady;
  - 2) Dziekani Wydziałów, Dyrektor CNJA oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
  - 3) Przewodniczący UZDiZJK;
  - 4) Eksperti wymienieni w § 28 pkt 2.
3. Na posiedzeniach Rady analizowane są bieżące potrzeby Uczelni w zakresie rozwoju kadry dydaktycznej UMP wynikające z analiz prowadzonych przez UZDiZJK, WZDiZJK, ZDiZJK CNJA, ZDiZJK SD a także potrzeby zgłaszane do UCK bezpośrednio przez pracowników UMP, które stają się podstawą do tworzenia kierunków i harmonogramu działań UCK realizowanych przez ekspertów UCK.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący i odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### § 30

Misję, szczegółowe zasady działania oraz zakres kompetencji członków UCK określa wewnętrzny regulamin Centrum

**KARTA DO GŁOSOWANIA TAJNEGO**

**UCZELNIANEGO/WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI  
KSZTAŁCENIA/ ZDiZJK CNJA/ ZDiZJK SD\***

**DOTYCZY:** .....  
.....  
.....

**GŁOS\*\*:**

<b>ZA</b>	
<b>PRZECIW</b>	
<b>WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU</b>	

\* właściwe podkreślić

\*\* zaznaczyć znakiem **X** w odpowiednim polu