

Procedura nr 4 z dnia 3 listopada 2016 roku

Zasady podejmowania decyzji przez Dziekanów WL I

Na Wydziale Lekarskim I przyjmuje się następująca zasadę rozpatrywania podań studenckich:

1. Student składa podanie adresowane do właściwego Prodziekana.
2. Pracownik Dziekanatu potwierdza na górze dokumentu datownikiem i podpisem datę wpływu podania oraz opisuje je (jeśli wymaga tego sytuacja).
3. Podanie jest niezwłocznie przekazywane do właściwego Prodziekana.
4. Prodziekan podejmuje decyzję w ciągu max. 7 dni od wpływu podania do Dziekanatu.
5. Prodziekan podejmuje decyzje opierając się na obowiązujących przepisach i jest zobowiązany do podania odpowiednich paragrafów w swojej decyzji.
6. W przypadku nieobecności adresata podania jest ono rozpatrywane przez Prodziekana zastępującego go w danym okresie.
7. W przypadku decyzji **nie dotyczących** urlopów, skreśleń, powtarzania roku, zaliczania i przenoszenia osiągnięć z UMP lub z innych uczelni Pracownik Dziekanatu informuje telefonicznie studenta o decyzji i sporządza notatkę z rozmowy (wraz z datą) na podaniu .
8. W przypadku decyzji **dotyczących** urlopów, skreśleń, powtarzania roku student otrzymuje decyzję administracyjną przesyłaną na adres korespondencyjny (za potwierdzeniem odbioru). W wyjątkowych sytuacjach student może potwierdzić odbiór decyzji osobiście w dziekanacie.
9. Zasady zaliczania i przenoszenia osiągnięć z UMP lub z innych uczelni określa Procedura nr 5.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego I

Prof. dr hab. Ewa Wender-Ożegowska